



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 29.06.2021 № 6-292

г.Новозыбков

О Положении «О Порядке реализации инициативных проектов в Новозыбковском городском округе Брянской области»

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Новозыбковского городского округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Новозыбковского городского округа Брянской области инициативных проектов, руководствуясь ст. 20.1 Устава муниципального образования, Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение «О Порядке реализации инициативных проектов в Новозыбковском городском округе Брянской области» согласно Приложению.
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

**Глава Новозыбковского
городского округа**

А.В.Щипакин

**Приложение
к решению Новозыбковского
городского Совета народных
депутатов
№6- 292 от 29.06. 2021 г.**

**Порядок реализации инициативных проектов
в Новозыбковском городском округе Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Новозыбковского городского округа Брянской области или его части, путем реализации инициативных проектов и определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию муниципального образования, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Новозыбковского городского округа Брянской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия Новозыбковской городской администрации с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) Новозыбковская городская администрация;

2) население Новозыбковского городского округа;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) товарищества собственников жилья;

5) старосты сельских населенных пунктов;

6) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

1.7. Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться в собственности муниципального образования.

2. Порядок внесения инициативного проекта

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Новозыбковского городского округа Брянской области;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта.
- 4) иные лица, осуществляющие деятельность на территории Новозыбковского городского округа.

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новозыбковского городского округа Брянской области или его части;
 - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
 - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
 - 7) указание на объем средств бюджета Новозыбковского городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
 - 8) указание на территорию Новозыбковского городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, в соответствии со ст. 5 данного Порядка;
 - 9) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
 - 10) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
 - 11) протокол схода, собрания или конференции граждан либо результаты или подписные листы, если выдвижение инициативного проекта происходило путем опроса или сбора подписей, по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Новозыбковского городского округа Брянской области;
 - 12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;
 - 13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;
 - 14) указание на способ информирования Новозыбковской городской администрацией инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.
- 2.3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Новозыбковскую городскую администрацию для решения вопроса определения

территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

3. Порядок рассмотрения вопросов инициативных проектов на сходе, собрании, конференции

3.1. Инициативный проект до его внесения в Новозыбковскую городскую администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Новозыбковского городского округа или его части и целесообразности его реализации, а также принятия сходом, собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

3.2. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов.

На одном сходе, собрании или конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

3.3. Особенности назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом Новозыбковского городского округа Брянской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Регистрация участников собрания осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

3.5. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Новозыбковским городским Советом народных депутатов.

Инициатива граждан о назначении схода, собрания, конференции отклоняется в случае, если:

1) вопросы, выносимые на рассмотрение схода, собрания, конференции, не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативного бюджетирования;

2) дата проведения собрания, конференции совпадает с датой уже назначенного на рассмотрение вопроса реализации инициативного проекта;

3) ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводились сход, собрание, конференция, и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев.

3.6. О проведении схода, собрания или конференции граждан жители Новозыбковского городского округа должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 10 дней до их проведения.

3.7. Протокол схода, собрания или конференции граждан должен содержать следующую информацию (Приложение 1 к данному порядку):

1) дату и время проведения схода, собрания или конференции граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на сходе, собрании или конференции;

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения и секретаре схода, собрания или конференции граждан;

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Новозыбковского городского округа или его части;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей

4.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей. Назначение опроса и сбора подписей осуществляет Новозыбковский городской Совет народных депутатов. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Совет депутатов соответствующее заявление.

4.2. Особенности назначения и проведения опроса граждан устанавливаются Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом Новозыбковского городского округа Брянской области, решением Совета народных депутатов от 30.06.2020 № 6-179 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области».

4.3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.4. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять более 50% жителей территории, где проводится сбор подписей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается Новозыбковской городской администрацией;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей;

б) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

5. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты

5.1. Часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов по итогам предоставления инициатором проекта сведений об инициативном проекте в Новозыбковскую городскую администрацию до выдвижения инициативного проекта в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

5.3. Новозыбковская городская администрация после внесения сведений об инициативном проекте подготавливает проект решения об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, с последующим направлением его в Новозыбковский городской Совет народных депутатов для его принятия.

5.4. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории (наименование) муниципального образования;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

5.5. Копия решения представительного органа об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, направляется лицу (лицам), контактные данные которого (-ых) указаны в информации об инициативном проекте.

6. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей

6.1. Новозыбковская городская администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями Новозыбковского городского округа (или его части) в адрес Новозыбковской городской администрации в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

6.2. Граждане, проживающие на территории Новозыбковского городского округа Брянской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3) пункта 6.1 настоящего Порядка, направляют в адрес Новозыбковской городской администрации замечания и предложения по инициативному проекту.

6.3. Новозыбковская городская администрация, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3) пункта 6.1 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение трех рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Рассмотрение инициативного проекта

7.1. Инициативный проект рассматривается Новозыбковской городской администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Новозыбковская городская администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7.2. Новозыбковская городская администрация вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, Уставу Новозыбковского городского округа Брянской области, муниципальным нормативным правовым актам;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Новозыбковского городского округа Брянской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7.3. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 7.2 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

7.4. В случае, если в Новозыбковскую городскую администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Новозыбковская городская администрация организует проведение конкурсного отбора в соответствии со ст. 8 настоящего Порядка и информирует об этом инициаторов проектов.

8. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Новозыбковского городского округа Брянской области

8.1. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению

конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.2 Организатором конкурс­ного отбора является Новозыбковская городская администрация, которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурс­ного отбора;
- 2) формирует конкурсную комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурс­ного отбора инициаторов проекта;
- 4) готовит извещение о проведении конкурс­ного отбора, обеспечивает его опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Новозыбковскую городскую администрацию и допущенные к конкурс­ному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

- а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

- б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

- в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения муниципального образования принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

- б) назначает дату первого заседания конкурс­ной комиссии;

- 7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурс­ной комиссии;

- 8) доводит до сведения участников конкурс­ного отбора о результатах конкурс­ного отбора.

8.3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

8.4. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурс­ной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.

8.5. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурс­ного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурс­ном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурс­ного отбора.

8.6. При проведении конкурс­ного отбора конкурс­ная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

8.7. Победителями конкурс­ного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в текущем финансовом году.

8.8. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

8.9. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

8.10. По результатам заседания конкурс­ной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурс­ной комиссии и секретарем конкурс­ной комиссии.

8.11. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Новозыбковскую городскую администрацию в течение 3 дней со дня проведения заседания.

8.12. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

8.13. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Новозыбковской городской администрации и размещается на сайте.

8.14. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

9. Порядок финансирования инициативного проекта

9.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

9.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

9.3. Новозыбковской городской администрацией ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

9.4. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

9.5. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица, – не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели, – не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования, – не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

9.6. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

9.7. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

9.8. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

9.9. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

9.10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

9.11. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

9.12. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

9.13. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия

10. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

10.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Новозыбковской городской администрацией и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте новозыбковской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. Отчет Новозыбковской городской администрации по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Новозыбковской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
к Порядку реализации
инициативных проектов на
территории Новозыбковского
городского округа

Протокол

Схода, собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных) проекта(ов) для его (их) реализации на территории муниципального образования

Дата проведения схода, собрания (конференции): « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения схода, собрания (конференции): _____

Время начала схода, собрания (конференции): ____ час. _____ мин

Время окончания схода, собрания (конференции): ____ час _____ мин.

Повестка схода, собрания (конференции): _____

Ход схода, собрания (конференции): _____

Итоги схода, собрания(конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания(конференции)
	Количество граждан (чел), присутствующих на сходе, собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на сходе, собрании(конференции)	
	Наименование проекта, выбранного для реализации	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель Новозыбковской городской администрации:

должность подпись (ФИО)

Приложение 2
к Порядку реализации
инициативных проектов на
территории Новозыбковского
городского округа

Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Новозыбковского городского округа Брянской области (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Новозыбковской городской администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Новозыбковского городского Совета народных депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Новозыбковской городской администрации.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Новозыбковского городского округа Брянской области

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

2) информирование администрации и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Новозыбковской городской администрации.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Новозыбковская городская администрация.

Приложение 3
к Порядку реализации
инициативных проектов на
территории Новозыбковского
городского округа

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Кол-во баллов
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5

3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2.	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и свыше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривается	5
		не предусматривается	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривается	5
		не предусматривается	0