



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 16.02.2022 № 6-379
г.Новозыбков

О принятии Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации Рожкова А.Л. о принятии Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» согласно приложения.

2. Решение Новозыбковского городского Совета народных депутатов № 6-106 от 14.02.2020 г. «Об утверждении Положения « О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области » считать утратившим силу.

3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в сети «Интернет».

**Глава Новозыбковского
городского округа**

А.В. Щипакин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ « НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования « Новозыбковский городской округ Брянской области» (далее-Положение) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г. N131-ФЗ, « О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ, Федеральным законом "О защите конкуренции" от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ, Федеральным законом «О концессионных соглашениях» N 115-ФЗ от 21 июля 2005 года ", от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования « Новозыбковский городской округ Брянской области».

1.2. Управление имуществом, находящимся в собственности Новозыбковского городского округа (далее – муниципальное имущество), – осуществляется на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и иных правовых актов исполнительной и распорядительной деятельности органов местного самоуправления Новозыбковского городского округа в отношении муниципального имущества.

Распоряжение муниципальным имуществом – юридически обеспеченное осуществление полномочий органов местного самоуправления городского округа в определении судьбы муниципального имущества путем совершения юридических действий в отношении объектов муниципальной собственности.

Права собственника в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью, от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» осуществляют органы местного самоуправления – Новозыбковский городской Совет народных депутатов и Новозыбковская городская администрация каждый в пределах своей компетенции. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом в порядке, установленном правовыми нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», изданными в пределах их компетенции, является Комитет по управлению

имуществом Новозыбковской городской администрации (в дальнейшем Комитет).

1.3. Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, предназначенное для решения вопросов местного значения, обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа, и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

1.4. За муниципальными предприятиями (учреждениями) муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности закрепляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ст. 294-297).

1.5. Имущество муниципальной казны - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

- отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;

- предоставление муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление, залог, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества);

- управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- учет муниципального имущества;

- иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.7. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения лесами, иными природными объектами, средствами местного бюджета, муниципальным жилищным фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными законами и нормативными правовыми актами Брянской области и органов местного самоуправления Новозыбковского городского округа.

2. ПОЛНОМОЧИЯ НОВОЗЫБКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

2.1. Утверждает Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью;

2.2. Принимает решения о принятии имущества в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

2.3. Утверждает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год.

2.4. Принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации и Брянской области, в собственность иного муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

2.5. Принимает решение о перечне объектов муниципальной собственности, которые могут являться предметом залога.

2.6. Принимает решение о передаче недвижимого муниципального имущества в безвозмездное пользование немunicipальным предприятиям;

2.7. Принимает решение о передаче муниципального имущества в дар;

2.8. Принимает решение о передаче недвижимого муниципального имущества в доверительное управление, в соответствии с соглашением о муниципально-частном партнерстве в отношении муниципального имущества.

2.9. Утверждает Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества;

2.10. Принимает решение о предоставлении льгот по арендной плате за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

2.11. Утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации;

2.12. Осуществляет контроль за процессом приватизации муниципального имущества;

2.13. Устанавливает предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность (в том числе бесплатно) из земель, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства и других целей;

2.14. Осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3. ПОЛНОМОЧИЯ НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Новозыбковского городского Совета народных депутатов проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

3.2. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

3.3. Осуществляет управление и распоряжение объектами муниципальной собственности.

3.4. Принимает решение о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также осуществление иных прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества и иных решений в рамках приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством РФ и муниципальными нормативными актами.

3.6. Осуществляет от имени муниципального образования права

акционеров (участника) хозяйственных обществ, акций (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования.

3.7. Издает постановления о продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах.

3.8. Издает постановления о передаче земельных участков, расположенных в границах Новозыбковского городского округа Брянской области, на праве постоянного бессрочного пользования, безвозмездного срочного пользования и о прекращении права постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.9. Издает постановления об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.10. Издает постановления о заключении концессионных соглашений.

3.11. Издает постановления об утверждении положения о концессионных соглашениях.

3.12. Принимает решения о назначении и освобождении от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.13. Выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

3.14. Осуществляет право владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, согласовывает от имени собственника муниципального имущества передачу лицом, которому в соответствии с частями 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, таких прав в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных частью 4 статьи 17.1 указанного Федерального закона.

3.15. Издает постановления об отчуждении из муниципальной собственности недвижимого муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и об условиях приватизации недвижимого имущества в случаях, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.16. Осуществляет защиту интересов городского округа в судах всех инстанций, арбитражных судах по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом в рамках своих полномочий.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ И УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

4.1. Осуществляет ведение реестра муниципальной собственности;

4.2. Организует приватизацию муниципального имущества и выступает продавцом муниципального имущества.

4.3. Осуществляет постановку на учет и обращается в суд с требованием о

признании права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи, расположенные на территории Новозыбковского городского округа, и предназначенные для решения вопросов местного значения.

4.4. От имени городского округа совершает сделки с муниципальным имуществом и заключает соответствующие договоры.

4.5. Формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления;

4.6. Выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков.

4.7. Осуществляет контроль за исполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

4.8. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступлений в бюджет городского округа арендных платежей от сдачи в аренду муниципального имущества.

4.9. Выступает организатором торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, права аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также иных прав, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, за исключением имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями).

4.10. Осуществляет защиту интересов городского округа в судах всех инстанций, арбитражных судах по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом в рамках своих полномочий.

4.11. Готовит проекты постановлений и распоряжений по вопросам управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и земельными участками находящихся в муниципальной собственности.

4.12. Готовит проекты постановлений по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящихся в муниципальной собственности.

4.13. Ведет учет и списание имущества, являющегося собственностью городского округа.

4.14. Обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности, иных прав и обременений в отношении муниципальной собственности;

4.15. Осуществляет иные полномочия по управлению, использованию и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные Законодательством РФ, законодательством Брянской области, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

5. КУПЛЯ-ПРОДАЖА

5.1. Данный раздел регулирует продажу (приобретение) в муниципальную собственность объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, жилых и нежилых помещений), в том числе продажу

аналогичных объектов муниципальной собственности, на которые не распространяется законодательство о приватизации (далее по тексту - объектов).

5.2 Продажа объектов может осуществляться по инициативе Новозыбковского городского Совета народных депутатов, Новозыбковской городской администрации, Комитета, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Решение о приобретении в муниципальную собственность объектов недвижимости принимает Новозыбковская городская администрация с учетом требований антимонопольного законодательства.

5.3. Продажа объекта осуществляется по рыночной стоимости, установленной с учетом оценки, проведенной независимыми оценщиками, уполномоченными на ее проведение Новозыбковской городской администрацией или Комитетом.

5.4. Приобретение объектов в муниципальную собственность.

5.4.1. Приобретение объектов в муниципальную собственность может осуществляться по инициативе Новозыбковского городского Совета народных депутатов, Новозыбковской городской администрации, Комитета.

5.4.2. Комитет совместно с инициатором приобретения объекта готовит постановление Новозыбковской городской администрации, в котором указываются условия приобретения, назначение использования приобретаемых объектов.

5.5. Договор купли-продажи объекта недвижимости заключается Комитетом в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.

5.6. Договор купли-продажи объектов недвижимости подлежит обязательной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

5.7. Передача объекта недвижимости от Продавца Покупателю осуществляется по передаточному акту, содержащему описание технического состояние объекта.

5.8. Средства от продажи объектов недвижимости поступают в бюджет городского округа.

6. МЕНА

6.1. Данный раздел регулирует мену находящихся в муниципальной собственности зданий, строений, сооружений, жилых и нежилых помещений и другого недвижимого имущества.

6.2. По договору мены имущество, которое находится в муниципальной собственности, может быть передано в собственность иному лицу в обмен на другое имущество. Каждая из сторон передает в собственность другой стороны одно имущество в обмен на другое.

6.3. К договору мены применяются соответственно правила о купле - продаже (глава 30 Гражданского Кодекса РФ и раздел 5 "Купля - продажа" настоящего Положения), если это не противоречит правилам и существу мены. При этом каждая из сторон признается продавцом имущества, которое она обязуется передать, и покупателем имущества, которое она обязуется принять в обмен.

6.4. Комитет готовит проект постановления, а Новозыбковская городская администрация принимает решение, в котором указываются условия мены,

значение и использование имущества, получаемого в муниципальную собственность в результате исполнения договора мены.

6.5. Договор мены объектов недвижимого имущества заключается Комитетом в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

6.6. Если из договора мены не вытекает иное, имущество, подлежащее обмену, предполагается равноценным. В случае, когда в соответствии с договором мены обмениваемое имущество признается неравноценным, сторона, обязанная передать имущество, цена которого ниже цены имущества, предоставляемого в обмен, должна оплатить разницу в ценах непосредственно до или после исполнения ее обязанности передать имущество, если иной порядок не предусмотрен договором. Расходы по передаче и принятию имущества и оформлению прав собственности на него осуществляются сторонами в соответствии с договором мены.

6.7. Стоимость имущества, передаваемого сторонами по договору мены, определяется в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

6.8. Если законом или договором мены не предусмотрено иное, право собственности на обмениваемое имущество переходит к сторонам, выступающим по договору мены в качестве покупателей, одновременно после исполнения обязательств передать соответствующие имущество обеими сторонами.

7. АРЕНДА ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. В аренду могут быть переданы земельные участки, имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования, за исключением имущества, сдача которого в аренду не допускается или ограничивается федеральными законами.

В качестве предмета аренды по договору могут выступать находящиеся в муниципальной собственности объекты движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности (далее - «имущество») к основным средствам и малоценным и быстроизнашивающимся предметам.

7.2. Арендодателем муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, выступает Комитет.

7.3. Решение о предоставлении в аренду муниципального имущества принимает Арендодатель.

7.4. Юридические или физические лица, желающие заключить договор аренды имущества, подают Арендодателю письменную заявку с указанием объектов муниципального имущества, которые они хотят взять в аренду.

7.5. Договоры аренды заключаются по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров и в соответствии ст. 17.1 Федерального закона «О внесении изменений в статьи 17.1 и 53 Федерального закона «О защите конкуренции» №173-ФЗ от 17.07.2009г.

7.6. Договор аренды считается заключенным с момента его подписания сторонами. Учет и регистрация договоров аренды имущества производится Арендодателем путем их внесения в Книгу регистрации договоров аренды имущества.

7.7. Передача имущества в аренду и принятие его Арендатором осуществляется по акту приема - передачи, который подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора аренды имущества.

7.8. При прекращении договора аренды имущество возвращается арендатором по акту приема - передачи с учетом нормального износа в срок, и в состоянии, предусмотренном договором аренды.

7.9. Арендная плата за имущество, переданное в пользование на правах аренды, определяется в денежной форме и перечисляется в полном объеме в бюджет городского округа.

8. БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

8.1. Данный раздел регулирует передачу в безвозмездное пользование зданий, сооружений, транспортных средств и другого имущества. По договору безвозмездного

пользования одна сторона обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Федеральными Законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и иными нормативными правовыми актами. К договору безвозмездного пользования объектом культурного наследия применяются также правила, предусмотренные статьей 609 Гражданского Кодекса РФ.

8.2. Основанием для передачи имущества в безвозмездное пользование является протокол о результатах торгов на право заключения договора безвозмездного пользования, проведенных в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для передачи имущества в безвозмездное пользование органам государственной власти, немунципальным учреждениям и некоммерческим организациям, предусмотренных федеральным законодательством, имеющим право на заключение договоров безвозмездного пользования без проведения торгов, является решение Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Для передачи имущества в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям, имеющим право на заключение договоров безвозмездного пользования без проведения торгов - постановление Новозыбковской городской администрации.

8.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование не влечет прекращения права муниципальной собственности на него.

8.4. Право передачи вещи в безвозмездное пользование осуществляется Комитетом и оформляется договором.

8.5. Комитет обеспечивает учет имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет контроль за его использованием, а также за его сохранностью.

8.6. Все споры по договорам о передаче имущества в безвозмездное пользование рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ. Интересы Новозыбковского городского округа в судах в этих случаях представляет Комитет.

8.7. Порядок предоставления в аренду земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, а также участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9. ДАРЕНИЕ (ПОЖЕРТВОВАНИЕ)

9.1. По договору дарения одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и иное недвижимое или движимое имущество, в том числе доли в уставных капиталах акционерных, хозяйственных обществ, ценные бумаги, включая акции в собственность. При наличии встречной передачи имущества или права либо встречного обязательства договор не признается дарением. К такому договору применяются правила, предусмотренные статьями 170 Гражданского Кодекса РФ.

9.1.1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне здания, строения, в том числе доли в уставных капиталах акционерных, хозяйственных обществ, ценные бумаги, включая акции акционерных обществ.

9.2. Дарение (Пожертвование) могут осуществлять физические и юридические лицами, благотворительные и научные организации, фонды, общественные и религиозные организации, иные некоммерческие организации в соответствии с законом.

9.3. Решение о передаче муниципальной собственности в дар принимается Новозыбковским городским Советом народных депутатов.

9.3.1. Решение о приеме пожертвования в муниципальную собственность принимается Новозыбковской городской администрацией самостоятельно принятием соответствующего постановления Новозыбковской городской администрации.

9.4. Договор дарения (пожертвования), предусматривающий передачу недвижимого имущества в муниципальную собственность, должен быть совершен в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

9.4.1. Дарение имущества, находящегося в общей совместной собственности, допускается по согласию всех участников совместной собственности с соблюдением правил, предусмотренных статьей 253 Гражданского Кодекса РФ.

9.5. Если в соответствии с договором дарения (пожертвования) в муниципальную собственность передается жилое помещение, Новозыбковская городская администрация принимает решение о его дальнейшем распределении в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Расходы по приемке и передаче имущества, оформлению прав собственности на него в связи с исполнением договора дарения (пожертвования) несет сторона, принимающая дар, если иной порядок не предусмотрен в договоре дарения.

9.7. Принятое в порядке дарения (пожертвования) имущество учитывается в составе муниципальной собственности в порядке,

предусмотренном для учета соответствующего вида имущества. К пожертвованиям не применяются статьи 578 и 581 Гражданского Кодекса РФ.

10. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

10.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа, может закрепляться на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями городского округа (далее по тексту - МУП) и может использоваться предприятием по целевому назначению в соответствии с Уставом.

10.2. Основанием для передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию является распоряжение Новозыбковской городской администрации.

10.3. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Новозыбковского городского Совета народных депутатов, Новозыбковской городской администрации и Уставом предприятия. В отношении имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, предприятие обязано:

- в соответствии с уставными целями своей деятельности эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;
- обеспечивать его сохранность, содержать, производить его текущий и капитальный ремонт;
- уплачивать налог на имущество организаций, а также другие налоги и обязательные платежи, установленные действующим законодательством;
- страховать имущество и организовывать его оценку в случаях, установленных законодательством;
- вести учет находящегося у него в хозяйственном ведении имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О бухгалтерском учете", иными нормативными правовыми актами;
- ежегодно проводить инвентаризацию имущества;
- осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, регулирующим деятельность муниципальных предприятий.

10.4. Право хозяйственного ведения в отношении передаваемого движимого имущества возникает у предприятия с момента передачи ему этого имущества, оформляемого актом приема-передачи, в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения.

10.5. При передаче МУП в хозяйственное ведение зданий, сооружений предприятие в установленном порядке самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания и сооружения.

10.6. Транспортными средствами, механизмами и оборудованием, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.7. Доходы от использования муниципального имущества,

закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, а также имущество, приобретенное предприятием по сделкам (договорам) или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и являются собственностью городского округа.

10.8. Предприятие вправе производить перепланировку, переоборудование и реконструкцию помещения (здания, строения), закрепленного на праве хозяйственного ведения, по согласованию с собственником имущества.

10.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего МУП на праве хозяйственного ведения, осуществляется на основании решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.10. Списание объектов имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок списания основных средств.

Списание транспортных средств и спецтехники осуществляется с разрешения Комитета, при наличии заключения комиссии по списанию транспортных средств.

10.11. МУП также вправе самостоятельно осуществлять списание полностью амортизированного движимого имущества (кроме транспортных средств и спецтехники) независимо от его первоначальной восстановительной стоимости. При этом все средства, полученные в результате списания указанного имущества, поступают в распоряжение МУП и направляются им на обновление (восстановление) основных средств.

10.12. Комитет осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, путем проведения проверок.

10.13. Право хозяйственного ведения предприятия на закрепленные за ним объекты имущества прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и Федеральным законом № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

11.1. На праве оперативного управления муниципальное имущество

закрепляется исключительно за муниципальными учреждениями (далее МУ), муниципальными казенными предприятиями (далее МКП) и органами местного самоуправления – (Новозыбковской городской администрации, Новозыбковским городским Советом народных депутатов, КСП).

11.2. Муниципальные учреждения, казенные предприятия и органы местного самоуправления в отношении закрепленного за ними имущества осуществляют права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, в соответствии с целями своей деятельности, задачами органов местного самоуправления, назначением имущества и Уставами МУ, МКП или Положением о структурных подразделениях Новозыбковской городской администрации.

11.3. Основанием для закрепления имущества в оперативное управление является:

- а) решение Новозыбковской городской администрации о создании, реорганизации (присоединение, слияние и т.д.) МУ, МКП;
- б) балансовая принадлежность имущества учреждению, согласно передаточным актам и разделительному балансу (при реорганизации МУ, МКП);
- в) распоряжение Новозыбковской городской администрации.

11.4. В состав имущества, закрепленного за МУ, МКП на праве оперативного управления, могут входить движимое (оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество) и недвижимое имущество.

11.5. Предприятие (учреждение) владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, определенных гражданским законодательством, иными нормативными правовыми актами Новозыбковского городского Совета народных депутатов, Новозыбковской городской администрации, настоящим Положением, Уставом учреждения.

11.6. Предприятие (учреждение) в отношении имущества, переданного ему в оперативное управление, обязано:

- в соответствии с уставными целями своей деятельности эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;
- обеспечивать его сохранность, содержать, производить его текущий и капитальный ремонт;
- уплачивать налог на имущество организаций, а также другие налоги и обязательные платежи, установленные действующим законодательством;
- страховать имущество и организовывать его оценку в случаях, установленных законодательством;
- вести учет находящегося у него в оперативном управлении имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О бухгалтерском учете", иными нормативными правовыми актами;
- ежегодно проводить инвентаризацию имущества;
- осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, регулирующим деятельность муниципальных учреждений.

11.7. Предприятие (учреждение) в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно регистрирует права на объекты недвижимости, переданные ему в оперативное управление.

11.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого

собственником принято решение о закреплении за МУ, МКП, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

11.9. Право оперативного управления имуществом прекращается в числе прочих оснований одновременно с ликвидацией (прекращением деятельности) МУ, МКП, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения.

11.10. Учреждение не может отвечать по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

11.11. Муниципальное учреждение, муниципальное казенное предприятие не вправе без согласия собственника имущества отчуждать, обменивать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе отдавать в залог, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, иным способом обременять имущество правами третьих лиц. Отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего МУ, МКП на праве оперативного управления, осуществляется на основании решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Муниципальные учреждения образования вправе самостоятельно производить списание малоценного мягкого инвентаря.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.12. Новозыбковская городская администрация и Комитет вправе разрешить муниципальному учреждению, муниципальному казенному предприятию сдавать в краткосрочную аренду движимое имущество.

11.13. Учреждение обеспечивает сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления. Ответственность за обеспечение сохранности несет руководитель.

11.14. Комитет осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества закрепленного на праве оперативного управления, путем проведения периодических проверок. Установление в ходе проводимых проверок излишнего, неиспользуемого имущества или фактов использования имущества не по назначению оформляется актом проверки имущества.

11.15. Комитет вправе изъять закрепленное за МУ, МКП излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с соответствующими отраслевыми комитетами, управлениями, отделами Новозыбковской городской администрации.

11.16. Списание имущества, закрепленного за муниципальным

учреждением на праве оперативного управления, производится в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок списания основных средств.

11.17. МУ, МКП самостоятельно производит техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

11.18. Если в оперативное управление учреждению, казенному предприятию передаются здания, сооружения, то учреждения, казенные предприятия в соответствии с установленным порядком оформляют документы на земельный участок, на котором расположено данное здание, строение.

11.19. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством и являются собственностью муниципального образования.

11.20. Комитет осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, путем проведения проверок.

12. ЗАЛОГ

12.1. Настоящий раздел регулирует порядок использования муниципального недвижимого имущества в качестве залога в порядке обеспечения исполнения обязательств по различным категориям сделок.

12.2. Залог возникает в силу договора. Залог возникает также на основании действующих нормативно-законодательных актов при наступлении указанных в них обстоятельств, если в них предусмотрено, какое имущество и для обеспечения исполнения какого обязательства признается находящимся в залоге.

12.3. В силу залога кредитор по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель) имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества перед другими кредиторами лица, которому принадлежит данное имущество (залогодатель).

12.4. Предметом залога могут служить: нежилые помещения, здания, строения, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, а так же муниципальное движимое имущество (далее по тексту - объекты).

12.5. Перечень объектов муниципальной собственности, которые могут являться предметом залога, (далее по тексту - залоговый фонд) утверждается Новозыбковским городским Советом народных депутатов. Подготовку проекта решения Новозыбковского городского Совета об утверждении перечня объектов залогового фонда осуществляет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

12.6. Объекты используются в качестве предмета залога в соответствии с их рыночной стоимостью. Цена заложенного имущества, указанная в договоре залога, не может быть ниже рыночной стоимости объекта.

12.7. Объекты, включенные в залоговый фонд, подлежат оценке не реже одного раза в год организациями, имеющими право заниматься оценочной

деятельностью в установленном порядке.

12.8. Решение об использовании конкретных объектов залогового фонда в качестве предмета залога принимается Новозыбковской городской администрацией на основании соответствующего решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов о привлечении кредитных ресурсов в финансовом году и оформляется соответствующим постановлением Новозыбковской городской администрации.

12.9. Договор, в котором обязательства обеспечены залогом, подписывается Главой Новозыбковской городской администрации и подлежит государственной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Если иное не предусмотрено договором, осуществление государственной регистрации договора и бремя расходов по государственной регистрации договора, возлагается на залогодержателя.

3. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ.

13.1. Настоящий раздел регулирует порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление другому лицу (доверительному управляющему). Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности к доверительному управляющему, который обязан осуществлять управление имуществом в интересах собственника или указанного им третьего лица.

13.2. Новозыбковская городская администрация готовит проект решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов о передаче имущества в доверительное управление.

13.3. Договор доверительного управления заключается Комитетом в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

13.4. По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

13.5. Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет.

13.6. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя. Законом или договором могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий по доверительному управлению имуществом.

13.7. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом доверительный управляющий совершает от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве такого управляющего. Это условие считается соблюденным, если при совершении действий, не требующих письменного оформления, другая сторона информирована об их совершении доверительным управляющим в этом качестве, а в письменных документах после имени или наименования доверительного управляющего сделана пометка "Д.У."

При отсутствии указания о действии доверительного управляющего в этом качестве

доверительный управляющий обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ему имуществом.

13.8. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

13.9. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление. Передача в доверительное управление имущества, находившегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого имущество находилось, либо прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом и поступления его во владение собственника по иным предусмотренным законом основаниям.

13.10. Учредителем доверительного управления является Комитет.

13.11. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

13.12. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления имуществом.

13.13. Заключение договоров доверительного управления имуществом осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров на основании действующего законодательства.

14. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИНАДЛЕЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ.

14.1. Управление принадлежащими муниципальному образованию акциями (паями, долями) в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляет Новозыбковская городская администрация.

14.2. Новозыбковская городская администрация назначает своего представителя для участия в работе органов управления хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых есть доля муниципального образования.

14.3. Приватизация принадлежащих муниципальному городскому округу акций (паев, долей) в уставном капитале хозяйственных обществ, производится на основании утвержденного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и решений об условиях их приватизации, принятых Новозыбковским городским Советом народных депутатов.

15. КОНЦЕССИОННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

15.1. В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, привлечения инвестиций в экономику Новозыбковского городского округа, повышения качества товаров, работ и услуг, предоставляемых потребителям, муниципальное имущество может использоваться на условиях концессионных соглашений.

15.2. Порядок и условия использования муниципального имущества на условиях концессионного соглашения определяются в соответствии с законодательством РФ.

16. ПРИЕМ И РЕАЛИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕШЕДШЕГО ПО ПРАВУ НАСЛЕДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

16.1. Данный раздел разработан в соответствии с разделом 5 части 3 ГК РФ и устанавливает порядок приема и реализации имущества, перешедшего по праву наследования к муниципальному образованию «Новозыбковский городской округ Брянской области» и определяет целевое использование перешедшего имущества по праву наследования. Собственником наследуемого имущества, открывшегося на территории городского округа является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области». Распоряжение наследуемым имуществом осуществляет Новозыбковская городская администрация.

16.2. К имуществу, перешедшему по праву наследования относится движимое и недвижимое имущество, принадлежавшее гражданам РФ на праве собственности и перешедшее государству на основании нотариально удостоверяющего свидетельства.

Имущество по праву наследования переходит к муниципальному образованию «Новозыбковский городской округ Брянской области» в случаях:

- если имущество завещано муниципальному образованию;
- если у наследодателя отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию;
- если все наследники отстранены от наследования, лишены наследодателем права наследования;
- если ни один из наследников не принял наследства;
- если наследники отказались от наследства, и никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;
- если наследники отказались от наследования имущества в пользу МО «Новозыбковский городской округ Брянской области»;
- если при отсутствии наследников по закону завещана только часть имущества наследодателя, остальная часть переходит к МО «Новозыбковский городской округ Брянской области».

16.3. Основанием для передачи имущества по праву наследования является:

- 1) свидетельство о праве наследования, выданное нотариусом;
- 2) соответствующее судебное решение, вынесенное по иску прокурора или налогового органа.

Новозыбковская городская администрация в установленный Законом сроки с момента открытия наследства обращается в нотариальную контору, расположенную по месту открытия наследства, предоставляя необходимый пакет документов. Одновременно письменно уведомляет Комитет о передаче

вышеуказанных документов в нотариальную контору.

Комитет на основании полученных из нотариальной конторы документов готовит проект постановления Новозыбковской городской администрации о принятии имущества в муниципальную собственность и его дальнейшем использовании.

16.4. Наследуемое имущество может быть реализовано в соответствии с разделом 5 "Купля-продажа" настоящего Положения, может быть использовано для нужд городского округа и благотворительных целей, в порядке, определенным настоящим Положением, действующим законодательством, местными нормативными актами.

16.5. Средства от реализации наследованного имущества поступают в бюджет городского округа.

17. ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

17.1. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

17.2. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

18. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

18.1. Муниципальную казну составляют, средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. В состав имущества казны входит следующее имущество:

- недвижимое имущество: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, объекты инженерного и коммунального назначения и иные объекты, которые отнесены к данной категории имущества в соответствии с законодательством РФ;

- движимое имущество: машины и механизмы, транспортные средства, оборудование, акции и иные объекты отнесенные к данной категории имущества.

Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Новозыбковский городской округ и бухгалтерском учете, который осуществляет Комитет от имени собственника муниципального имущества. Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляется путем занесения в соответствующий раздел реестра муниципального имущества городского округа сведений об имуществе в порядке, установленном приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». Бюджетный учет осуществляется по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.