



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 14.02.2020 № 6-114
г.Новозыбков

**Об утверждении Правил
аккредитации журналистов
при Новозыбковском городском
Совете народных депутатов**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации» Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при Новозыбковском городском Совете народных депутатов согласно приложения.
2. Решения Совета народных депутатов №5-200 от 29.03.2016г., №5-185 от 24.02.2016 г. считать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

**Глава Новозыбковского
городского округа**

А.В.Щипакин

ПРИНЯТЫ:
Решением
Новозыбковского
городского Совета
народных депутатов
№6-114 от 14.02.2020

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ ПРИ НОВОЗЫБКОВСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Аккредитация – признание полномочий журналистов средств массовой информации по освещению деятельности Новозыбковского городского Совета народных депутатов (далее – Совет) в порядке, определенном Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете проводится в целях оперативного и достоверного информирования граждан о деятельности Совета, его комиссий и депутатов, а также о принятых Советом нормативных правовых актах.

Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящими Правилами.

II. Право на аккредитацию

1. Право уполномочить журналистов представлять средство массовой информации при Совете принадлежит редакции любого зарегистрированного средства массовой информации, а также любому зарубежному средству массовой информации, аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

Заявка на аккредитацию принимается в подлиннике.

2. Совет признает полномочия аккредитованных журналистов в соответствии с настоящими Правилами.

3. Журналистам средств массовой информации может предоставляться постоянная и временная аккредитация.

Постоянная аккредитация предоставляется журналистам на период работы Совета текущего созыва и действует до проведения первого заседания Совета следующего созыва.

По желанию редакции средства массовой информации аккредитация может быть осуществлена на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены аккредитованного журналиста в случае его временного отсутствия (временная аккредитация).

III. Порядок аккредитации

1. Заявка редакции средства массовой информации на аккредитацию своего представителя (представителей) подается в письменной форме в соответствии с приложением к настоящим Правилам на официальном бланке редакции за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии печати), не позднее 30 дней до очередного заседания Совета. К заявке прилагаются копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, копия лицензии на вещание (для электронных СМИ), два последних номера издания (для печатных СМИ), а также два последних материала, размещенных на сайте издания (для интернет-изданий).

2. Заявка на аккредитацию журналиста, оформленная с нарушением настоящих Правил, возвращается редакции средства массовой информации с указанием причин ее возвращения.

3. Решение об аккредитации принимается решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

IV. Основные направления работы с аккредитованными журналистами

Аккредитованным журналистам обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Совета. В этих целях аппарат Совета:

- предварительно извещает о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий Совета;
- создает благоприятные условия для работы журналистов;
- обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами и иными документами;
- оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с депутатами, сотрудниками Совета, предоставляет возможность получения интересующей информации;
- проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Совета.

V. Права аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);
- присутствовать во время проведения открытых мероприятий Совета в залах заседаний Совета или иных помещениях;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;

- получать необходимую информацию у сотрудников аппарата Совета, в том числе на специально организуемых брифингах, встречах и пресс - конференциях;

- пользоваться содействием сотрудников аппарата Совета в организации встреч, бесед с представителями Совета для получения дополнительной информации у руководителей, депутатов и сотрудников Совета (комментарии, разъяснения);

- посещать комиссии Совета;

- пользоваться городскими телефонами для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений.

VI. Обязанности аккредитованных журналистов

В ходе проведения мероприятий Совета аккредитованный журналист должен:

- соблюдать регламент Совета, порядок проведения заседаний постоянных комиссий Совета, депутатских слушаний и других мероприятий, проводимых Советом, а также служебный распорядок Совета;

- при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Совета и сотрудников Совета;

- соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

- всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Совета;

- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

- не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Совета и сотрудников аппарата Совета по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

- не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещении Совета;

- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствует (если оно не специально организовано для прессы);

- соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с руководителями, депутатами и сотрудниками аппарата Совета;

- придерживаться при посещении мероприятий Совета делового стиля одежды, соответствующего статусу официального характера деятельности Совета.

VII. Отказ в аккредитации

1. Новозыбковский городской Совет народных депутатов имеет право отказать в аккредитации журналистам:

- средств массовой информации, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими);

- средств массовой информации, представивших для оформления аккредитации ненадлежащим образом оформленные документы (заявка и приложения к заявке);

- средств массовой информации, представивших для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;

- средств массовой информации, свидетельство о регистрации которых признано недействительным;

- средств массовой информации, деятельность которых приостановлена или прекращена.

2. В аккредитации может быть отказано, если аккредитуемый журналист ранее был лишен аккредитации в связи с нарушением журналистом или редакцией настоящих Правил. Повторная подача заявки на аккредитацию может быть осуществлена не ранее чем через год с момента отказа в аккредитации.

VIII. Лишение аккредитации

1. Основания лишения журналиста аккредитации:

- увольнение журналиста из редакции;

- прекращение деятельности средства массовой информации;

- нарушение журналистом или редакцией настоящих Правил либо распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Совета, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

2. Решение о лишении журналиста аккредитации по основанию распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Совета, подтвержденному вступившим в законную силу решением суда, принимается Советом и оформляется решением Совета.

3. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суде.

Приложение
к Правилам аккредитации
журналистов
при Новозыбковском городском
Совете народных депутатов

ЗАЯВКА на аккредитацию журналистов средства массовой
информации при Новозыбковском городском Совете народных депутатов

Главе Новозыбковского городского округа

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на аккредитацию журналистов средства массовой информации
при Новозыбковском городском Совете народных депутатов в _____ году

ИНФОРМАЦИЯ О СМИ

Полное наименование СМИ	
Тематика и (или) специализация СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных СМИ)	
Местонахождение редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для сетевого издания)	

Личные данные журналистов

Фамилия, имя, отчество. Псевдоним (если имеется)	Должность	Домашний адрес, телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты
---	-----------	--

Редакция ознакомлена с Правилами аккредитации журналистов при Новозыбковском городском Совете народных депутатов и принимает на себя обязательство соблюдать установленные Правила.

Руководитель редакции _____
(личная подпись) Печать (расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя,
номер его телефона